

นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของลูกค้า คู่ค้า พนักงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปอย่าง ถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล(รวมเรียกว่า“การประมวลผล”) เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งไว้ ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่มี ข้อยกเว้นที่บริษัทไม่ต้องขอความยินยอม โดยบริษัทจะปฏิบัติให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทจะมีการประมวลผล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า/ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ กับบริษัทการ เข้าทำสัญญาซื้อขาย สัญญาบริการและ/หรือสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง การงานทรัพยากรบุคคล การจัดการเกี่ยวกับ สิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น การเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัทการติดต่อกับบริษัทตามช่องทางต่างๆ (เช่น การเข้าเว็บไซต์ การติดต่อทางโซเชียลมีเดีย) เป็นต้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 เพื่อการขายสินค้า/ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ และดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสินค้า/ผลิตภัณฑ์ เช่น การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซื้อขาย สัญญาบริการและ/หรือสัญญาอื่นใด เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่จัดส่งสินค้า ที่อยู่สำหรับส่งใบแจ้งหนี้ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต เป็นต้น

1.2 เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางการตลาดของบริษัท เช่น การแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ การส่ง ข้อความกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย เป็นต้น

1.3 เพื่อใช้ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเข้าทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง สัญญาให้บริการหรือ สัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่จัดส่งสินค้า ที่อยู่สำหรับส่งใบแจ้งหนี้ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร ประวัติทางการเงิน เป็นต้น

1.4 เพื่อใช้ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับงานทรัพยากรบุคคล เช่น งานสรรหาและรักษาพนักงาน งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาคนเก่ง งานระเบียบวินัยบทลงโทษ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานระบบข้อมูลพนักงาน และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น อายุ เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด รูปภาพใบหน้า สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร วุฒิการศึกษา เลขประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ข้อมูลในหนังสือเดินทาง ข้อมูลในใบอนุญาตขับขี่ ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ศาสนา ข้อมูลลายนิ้วมือ ผลการตรวจสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

1.5 เพื่อการบริหารจัดการงานทะเบียนผู้ถือหุ้น การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น และการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดหรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร เป็นต้น

1.6 เพื่อการตรวจสอบดูแลความความสงบเรียบร้อยและป้องกัน หรือระงับเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตร่างกายหรือสุขภาพ และทรัพย์สินของบุคคลหรือบริษัท รวมถึงระบบการเข้าออกพื้นที่อาคารและโรงงานของบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ทะเบียนรถ ข้อมูลในใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น
- ข้อมูลการบันทึกภาพนิ่ง เสียง และภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

1.7 วัตถุประสงค์อื่นใดซึ่งทางบริษัทจะแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมายที่ไม่ต้องขอความยินยอม

2. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ผู้ให้บริการต่างๆ ที่ให้บริการแก่บริษัท หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ) รวมทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ

บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นนี้ บริษัทจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น โดยบริษัทจะควบคุมดูแลให้มีการรักษาข้อมูลที่มีการเปิดเผยดังกล่าวไว้เป็นความลับ และนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้เท่านั้น และในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอม บริษัทจะขอความยินยอมก่อน

3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจมีการมอบหมายให้บุคคลหรือนิติบุคคล (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท การมอบหมายให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือการอยู่ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาต่าง ๆ นี้ บริษัทจะจัดให้มีข้อตกลงระบุน้ำที่ของบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของบริษัทเท่านั้น รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 ในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

4. การขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 กรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทจะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนตามที่กฎหมายกำหนด

4.3 กรณีที่ไม่ต้องขอความยินยอม บริษัทจะดำเนินการตามฐานทางกฎหมาย ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ซึ่งมีดังต่อไปนี้

4.3.1 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบธรรมของบริษัท หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด
- เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการศึกษา วิจัย และการจัดทำสถิติ

4.3.2 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพ ซึ่งไม่สามารถให้ความยินยอมได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้ง
- เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องตามที่กฎหมายกำหนด

4.4 ในกรณีที่บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านเพื่อเข้าทำสัญญา ซึ่งบริษัทต้องทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวอาจมีผลกระทบทางกฎหมายหรือบริษัทอาจจะไม่สามารถทำธุรกรรมหรือให้บริการตามสัญญา หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญาได้(แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าวบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องยกเลิกธุรกรรม หรือการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือปฏิเสธการเข้าทำสัญญา

5. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยมีระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทตามที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมา หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

6. การจัดเก็บและใช้ข้อมูลคุกกี้ (Browser's Cookies)

บริษัทจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลการเข้าเว็บไซต์ของบริษัทจากผู้เยี่ยมชมทุกรายผ่านคุกกี้หรือเทคโนโลยีที่ใกล้เคียง เพื่อให้ทราบได้ว่ามีปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหาในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างไร เพื่อช่วยปรับปรุงพัฒนาประสบการณ์การใช้งานให้ดีขึ้นและต่อเนื่อง โดยเว็บไซต์จะขอให้เบราว์เซอร์จัดเก็บคุกกี้ เพื่อเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ไว้ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุกกี้ช่วยให้เว็บไซต์ "จดจำ" การกระทำหรือการตั้งค่าของท่านเมื่อเวลาผ่านไป ทั้งนี้เบราว์เซอร์อินเทอร์เน็ตส่วนใหญ่สนับสนุนการใช้งานคุกกี้

7. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามรายละเอียด ดังนี้

- 7.1 สิทธิในการถอนความยินยอม
- 7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 7.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.5 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.6 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7.7 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

7.8 สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีสิทธิ

ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ หากประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิ สามารถติดต่อมายังบริษัทตามช่องทางการติดต่อในข้อที่ 10 เมื่อบริษัทได้รับและตรวจสอบคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว บริษัทจะรีบดำเนินการตามคำร้องขอภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่บริษัทได้รับข้อมูลการขอใช้สิทธิ การขอใช้สิทธิในข้อ 7.1-7.7 อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ บริษัทจะแจ้งเหตุผลให้ทราบ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น

8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจึงได้จัดทำและเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม และมีมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกฎหมาย

ในกรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล บริษัทจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขการดำเนินการให้ทราบ

ทั้งนี้บริษัทจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อบุคคลที่สามโดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลเอง หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

9. การทบทวนนโยบาย

บริษัทจะทำการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง

10. ช่องทางการติดต่อ

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด

เลขที่ 2 พรีเมียร์เพลซ ซอยพรีเมียร์ 2 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

โทรศัพท์ : 02-714-5995 E-mail : DPO_DCS@dcs.premier.co.th

ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้จะถือเป็นหลักการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทเพื่อให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องตาม
กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้
ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565



.....
(นางสาววรรณฯ คลศรีชัย)

ประธานกรรมการบริหาร

Personal Data Protection Policy

Datapro Computer Systems Co., Ltd. places importance on personal data and the protection of personal data of customers, business partners and employees as data subjects. The Company shall treat personal data correctly and in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562. The Company shall collect, use and/or disclose personal data (collectively referred to as “processing”) as necessary for the purposes for which it has stated. In the collection of personal data, the Company shall request for consent prior to or during the collection of the personal data unless there are exceptions where it does not require consent, in which case it will act as prescribed by the law. Personal data that the Company will process includes, for example, personal data related to the sale and purchase of various goods/products and services with the Company, the entry into sale and purchase contracts, service contracts and/or procurement contracts, human resources matters, management of rights and duties of shareholders, participation in activities with the Company, communication with the Company through various channels (such as visiting the website and correspondence through social media), etc. Therefore, the Company has issued this policy with the following details:

1. Purpose for Processing Personal Data

- 1.1 For sales of various goods/products and services and the carrying out of other activities related to goods/products, such as the performance of duties under the sale and purchase contract, service contract and/or any other contract, etc.

Personal data processed by the Company, such as

- Personal data such as name-surname, national identification number, etc.
- Contact information such as telephone number, email address, shipping address, invoice address, etc.
- Financial information such as bank account information, credit card information, etc.

- 1.2 To publicize the Company's marketing activities, such as notification of news and privileges, sending messages for various marketing activities, etc.

Personal data processed by the Company, such as

- Personal data such as name-surname, national identification number, etc.
- Contact information such as telephone number, email address, current address, social media contact information, etc.

- 1.3 For use in procurement-related processes, such as the entry into procurement contract, service contract or any other contract related to the Company's procurement process, etc.

Personal data processed by the Company, such as

- Personal data such as name-surname, national identification number, etc.
- Contact information such as telephone number, email address, shipping address, invoice address, etc.
- Financial information such as bank account information, financial record, etc.

- 1.4 For use in processes related to human resources matters, such as recruitment and retention of employees, human resources development, talent development, disciplinary action and penalties, payroll and welfare, employee information system and performance appraisal system, etc.

English Translation

Personal data processed by the Company, such as

- Personal data such as name-surname, nickname, age, gender, nationality, date of birth, face photograph, marital status, military status, educational background, national identification number, house registration, information in passport, driver's license and professional license, etc.
- Sensitive data such as religion, fingerprint, health data, criminal record, etc.
- Contact information such as telephone number, email address, information of emergency contact person, etc.
- Financial information such as bank account information, etc.

- 1.5 For the management of shareholders registration and other operations related to shareholders and other actions under the law on public limited companies or the law on securities and exchange.

Personal data processed by the Company, such as

- Personal data such as name-surname, national identification number, etc.
- Contact information such as telephone number, email address, address for sending documents, etc.

- 1.6 For inspection and maintenance of peace and order and to prevent or suppress any incidents that may endanger the life, body or health and property of a person or the Company, including the access control system of its buildings and factories.

Personal data processed by the Company, such as

- Personal data such as name-surname, national identification number, vehicle registration number, information in driver's license, etc.
- Contact information such as telephone number, etc.
- Recording of still images, sounds and motion pictures, etc.

- 1.7 Any other purposes for which the Company will notify and obtain consent for data processing unless there is a legal exception where such consent is not required.

2. Disclosure of Personal Data to Other Parties

The Company may disclose personal data to companies under Premier Group of Companies, its business allies, various service providers who provide services to the Company or related companies (both in Thailand and overseas), including government agencies, regulatory agencies or other agencies as required by law. In the disclosure of personal data to other parties, the Company shall proceed only for the purposes specified or other purposes permitted by law. The Company shall supervise that the data so disclosed is kept confidential and used for the stated purposes only. In the event that consent is required by law, the Company shall ask for consent first.

3. Processing of Personal Data by Personal Processors

The Company may assign a person or entity (personal data processor) to process personal data on its behalf of or in the name of the Company. In entrusting the processing of personal data as a personal data processor or so acting as a processor of personal data under various contracts, the Company shall have in place an agreement specifying its duties as a personal data controller and those of the personal data processor. The personal data processor is obliged to process personal data only in accordance with the instructions of the Company and must also comply

English Translation

with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 in respect to the duties of the personal data processor.

4. Request for Consent to Process Personal Data

4.1 Where the law requires that consent must first be obtained before processing personal data, the Company shall expressly request for consent before processing personal data.

4.2 In the case of personal data of a minor, an incompetent person or a quasi-incompetent person, the Company shall proceed as required by law in relation to the processing of personal data of a minor, an incompetent person or a quasi-incompetent person, which includes seeking consent from those who have the authority to act on their behalf as prescribed by law.

4.3 In the event that consent is not required, the Company shall proceed according to the legal bases prescribed by law, which are as follows:

4.3.1 Legal bases in the case that the personal data is not sensitive data.

- It is necessary for the performance of a contract to which you are a party or in order to take steps at your request prior to entering into such contract.
- It is necessary for the legitimate interests of the Company or any other persons or juristic persons.
- To prevent or suppress danger to a person's life, body or health.
- To be in compliance with prescribed laws.
- To achieve purposes associated with the public interest or for purposes relating to research or statistics.

4.3.2 In the case that the personal data is sensitive data.

- To prevent or suppress danger to the life, body or health where consent cannot be given for any reason whatsoever.
- It is information that is disclosed to the public with explicit consent.
- It is necessary for the purpose of establishment, compliance or exercise of legal claims or defense of legal claims.
- It is necessary for compliance with a law to achieve the purposes with respect to matters stipulated by law.

4.4 In the event that the Company processes personal data for legal compliance or for the performance of a contract or to use in the processing of your request to enter into a contract, in which the Company requires to process personal data in order to achieve such purposes, failure to provide personal data to the Company for such purposes may have legal consequences or the Company may not be able to perform transactions or provide services according to the contract or may not be able to enter into the contract (as the case may be). In such event, it may be necessary for the Company to cancel the transaction or the provision of related services, whether in whole or in part, or refuse to enter into a contract.

5. Personal Data Retention Period

The Company shall retain the personal data for as long as is necessary for the Company's operations for which such personal data was received or for as long as required by law.

6. Storage and Use of Cookie Data (Browser's Cookies)

The Company shall collect and use the Company's website browsing data from all visitors through cookies or similar technologies in order to learn how the data subjects interact with the

English Translation

contents of its website and to assist in continuous improvement of the user experience. The website will ask the browser to store the cookies in order to collect information about the use of the website in the computers or mobile devices. Cookies allow websites to "remember" your actions or preferred settings over time. Most internet browsers support the use of cookies.

7. Rights of the Data Subject

As the owner of personal data, the data subject has various rights related to personal data under the Personal Data Protection Act B.E. 2562, the details are as follows:

- 7.1 Right to withdraw consent
- 7.2 Right to access personal data
- 7.3 Right of rectification of personal data
- 7.4 Right to erasure of personal data
- 7.5 Right to data portability
- 7.6 Right to object to personal data processing
- 7.7 Right to restrict the use of personal data
- 7.8 Right to file a complaint in the event that the Company does not comply with the Personal Data Protection Act B.E. 2562. The data subjects have the right to file a complaint with the Office of the Personal Data Protection Committee as prescribed by law.

In this regard, should the data subject wish to exercise his/her right he/she can contact the Company through the channels detailed in Clause 10. When the Company has received and examined the request to exercise such rights, it will expeditiously fulfill the request within 30 days from the date it receives such request to exercise the rights. The request to exercise the rights under sections 7.1-7.7 may be limited under the personal data protection law and/or other applicable laws and there may be some cases where there is a necessity that the Company may reject or cannot comply with the request to exercise the above rights. The Company shall inform the data subject of the reason for the rejection, for example compliance with laws or pursuant to a court order, is in the public interest or such exercise of rights may infringe the rights or freedoms of others, etc.

8. Maintaining Security in the Retention of Personal Data

The Company places importance to the security of the personal data. Therefore, it has established and selected a personal data storage system with appropriate mechanisms and techniques and has measures to maintain the security of the personal data in accordance with the rules of the law.

In case of a personal data breach or information leak to the public, the Company shall notify of such incident to the Office of the Personal Data Protection Commission within 72 hours after having become aware of the incident to the extent possible unless such breach is unlikely to result in a risk to the rights and freedom of the data subject. In the event that the breach has a high risk of affecting the rights and freedom of the data subject, the Company shall notify the breach and the remedial measures.

English Translation

The Company shall not take any responsibilities to third parties for any damage resulting from the use or disclosure of the personal data of the data subject by the data subject's own actions or any other persons who have obtained the consent of the data subject.

9. Review of the Policy

The Company shall review the policy at least once a year or in case of any changes in the law.

10. Contact Information

If you have queries or require additional information regarding the Personal Data Protection Policy, including request to exercise the rights according to this policy, please contact the Data Protection Officer at:

Datapro Computer Systems Co., Ltd.

No.2 Premier Place, Soi Premier 2, Srinakarin Road, Nongbon, Prawet, Bangkok 10250

Telephone: 02-714-5995 E-mail: DPO_DCS@dcs.premier.co.th

This policy shall be regarded as the Company's personal data protection principle for compliance in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562.

This Personal Data Protection Policy is
Announced on 1 June 2022

- Signed -

.....
(Miss Wanna Kolsrichai)
Chairman of Executive Committee